

Intitulé	
<b>Rédaction d'écrits professionnels et Expression en langue française - CODE REPE-EL5</b>	
Description détaillée	
Points forts de cette formation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Suivi personnalisé</li><li>- Plateforme e-learning interactive</li><li>- Tutoring</li><li>- Passage de la Certification Le Robert</li><li>- Frais de certification inclus</li></ul>
Contenu de la formation	<p><b>Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier, pluriel, masculin, féminin).</li><li>- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux.</li><li>- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de conjugaison.</li><li>- Accorder correctement les éléments du groupe nominal.</li><li>- Accorder correctement un verbe avec son sujet.</li><li>- Accorder correctement un participe passé.</li></ul> <p><b>S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis.</li><li>- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction.</li><li>- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant les mots-outils à bon escient.</li></ul>
Durée et rythme	14 heures en e-learning sur la plateforme Orthodidacte + 5 heures de tutorat

**OBJECTIF L'EXCELLENCE**

3 rue des Alpes, bâtiment 5 - 38230 Charvieu

SIRET 899 684 799 00013 - APE 8559B - TVA Intracommunautaire FR18899684799

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380797938 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

Langue	Français
Objectifs de la formation	<p><b>Objectifs et contexte de la certification :</b></p> <p>La certification mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale en langue française utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale en langue française des fautes couramment commises en milieu professionnel.</p> <p><b>Compétences attestées :</b></p> <p>Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)</li><li>● Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux</li><li>● Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison</li><li>● Accorder correctement les éléments du groupe nominal</li><li>● Accorder correctement un verbe avec son sujet</li><li>● Accorder correctement un participe passé</li></ul> <p>S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis</li><li>● Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction</li><li>● Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils</li></ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <p>L'épreuve en ligne comporte 350 questions et dure 1 h 45 au maximum.</p> <p>5 types d'exercices sont proposés :</p>

**OBJECTIF L'EXCELLENCE**

3 rue des Alpes, bâtiment 5 - 38230 Charvieu

SIRET 899 684 799 00013 - APE 8559B - TVA Intracommunautaire FR18899684799

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380797938 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dictée de mots et d'expressions</li> <li>• Phrases à compléter en insérant un mot</li> <li>• Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement</li> <li>• Questions à choix multiple</li> <li>• Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur</li> </ul>
Résultats attendus	<p><b>À l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel</li> <li>- Conjuguer et accorder les verbes</li> <li>- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal</li> <li>- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte</li> <li>- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux</li> <li>- Obtenir un score élevé à la Certification Le Robert</li> </ul>
Certification	Certification Le Robert
<b>Évaluations</b>	
	Évaluation des acquis à la fin de chaque module Certification Le Robert
<b>Prix</b>	
	995 € frais de certification inclus
<b>Inscription à cette formation</b>	
Dates de session	à définir
<b>Informations pratiques</b>	
Contacts	M. Soru : 06 64 85 92 96 / <a href="mailto:contact@objectifexcellence.com">contact@objectifexcellence.com</a>
<b>Modalités d'inscription</b>	
Modalités d'inscription	Pas de modalités particulières

**OBJECTIF L'EXCELLENCE**

3 rue des Alpes, bâtiment 5 - 38230 Charvieu

SIRET 899 684 799 00013 - APE 8559B - TVA Intracommunautaire FR18899684799

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380797938 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

Conditions spécifiques et prérequis	Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.
Handicap	Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour une étude approfondie de vos besoins.
Lien CPF	<a href="#">Inscription par le CPF</a>  <b>Le passage de la certification est obligatoire dans le cadre d'un financement par le CPF</b>
Date de dernière mise à jour	24/01/2024